#### 環境経済・政策研究 投稿システム

#### 著者向けマニュアル



















#### 入力が完了したら「登録」をクリック

登録完了後のユーザーホーム



### 雑誌セクションの選択

ホーム>ユーザ>著者>投稿物>新規投稿

ステップ 1. 投稿の開始

1.開始 2.投稿物アップロード 3.メタデータ入力 4.補足ファイルアップロード 5.確認

セクションを選択してください。 セクションを選択してください。

ご不明な点がございましたら、栗山浩一にお問い合わせください。

雑誌セクション

この投稿物に適切なセクションを選択してください。(セクションについては「このサイト/雑誌について」の「セクショ ンポリシー」を参照してください。)

セクション\*

 論文または環境論壇のどちらかを選んでくだ さい

## 投稿時のチックリスト

#### 投稿時のチェックリスト

1

**V** 

すべて

チェック

この投稿物が、雑誌が必要とする以下の項目を満たしていることを確認して、チェックしてください。 (このページの最後で編集者へのコメントを書くことができます。)

- 1 環境経済・政策学会の会員・非会員を問わず投稿を受け付ける・投稿者は、著者のすべてが環境経済・政 策学会の会員でない場合,投稿料(5千円)を,また,掲載が決定した場合は,別途掲載料(5千円)を支払 う、ただし,編集委員会が執筆を依頼した場合は,その限りではない.
- ~ 環境経済・政策に関する分野での研究論文で、未公刊のものに限る。また、他雑誌との二重投稿を禁ず る、投稿論文を外国語訳し、外国語雑誌に投稿することも禁ずる、
  - 投稿論文の1ページ目に表題,要旨(300字以内),キーワード(5個以内)を入れ,2ページ目から本文とす ること.
- 1 投稿論文のファイルは、pdfファイルまたはMSワードファイルを使用すること。著者全員が非会員の場合 は、学協会サポートセンターの指示に従い、投稿料を支払うこと。

~ 執筆要項で示された書式要件および書誌記述要件を順守している。

ブラインド審査のため、著者の情報を以下の方法でファイルから削除している。

- 1. 文書の著者は、本文中にはその名前を削除します。 2. Microsoft Officeの文書では、著者を識別するファイルブロバティを削除します。手順は次のとおりで す(Wordのファイルメニューを参照)。まず、ファイルメニューを開き、ファイル > 名前を付けて保存... >ツール(Macの場合はオブション)>セキュリティオブション…>保存時にファイルのプロバティから 個人情報を削除する>保存
- 3. PDFファイルでは、Adobe Acrobatのメインメニューのファイルで見ることができるドキュメントプロバテ から著者の名前を削除します。

編集者へのコメント

著作権表示

掲載論文の著作権は,環境経済・政策学会が有する.書物その他の媒体に転載(外国語訳を含む)する場合に は,環境経済・政策学会の許可が必要である.

#### この雑誌のプライバシー情報の扱いについて

本雑誌サイトに入力された名前およびメールアドレスは、本雑誌で述べた目的にのみ使用し、他の目的で使用したり、他のいかなる団体にも公開することはありません。



## 投稿物のアップロード

ホーム > ユーザ > 著者 > 投稿物 > <b>新規投稿</b>	]		
ステップ 2. 投稿物のアップロード			
1.開始 <b>2.投稿物アップロード</b> 3.メタデータ入力 4.補足ファイルアップロード 5.確認			
この雑誌へ原稿をアップロードするには以下の手順に従ってください。			
<ol> <li>このページの[参照…]ボタンをクリックし、ファイル選択画面を表示させてください。</li> <li>ファイル選択画面を操作して、投稿したいファイルを選択してください。</li> <li>ファイル選択画面の[開く]ボタンをクリックしてください。選択したファイル名が投稿物ファイル欄に表示されます。</li> <li>この画面の[アップロード]ボタンをクリックしてください。すると、あなたのコンピュータ上にあるファイルが雑誌のWebサイトにアップロードされ、雑誌で決めた方法でリネームされます。</li> <li>投稿ファイルをアップロードしたら、このページの下部にある[保存して継続]ボタンをクリックしてください。</li> <li>ご不明な点がございましたら、栗山浩一にお問い合わせください。</li> </ol>			
投稿物ファイル 論文に著者名が記載されていないことを確認	すること		
投稿物ファイルがアップロードされていません。			
投稿物ファイルのアップロード			
保存して継続取消			

•「参照」でファイルを選択して「アップロード」をクリック

著者名・論文名などの入力

ホーム>ユーザ>著者 ステップ 3. 才	> <sub>投稿物&gt;新規投稿</sub> 殳稿物のメタデータ入力		
1.開始 2.投稿物アップ	1ロード <b>3. メタデータ入力</b> 4. 補足ファイルアップロード 5. 確認		
著者			
姓*	環境		
ミドルネーム			
名*	太郎		, (所属 例:京都大学)
メールアドレス*	reeps_test@seeps.org	国	
URL		経歴+	
所属		(例:部局や身分)	
	(所属 例: 京都大学)		X 🗈 😤   B Z U 💷 🚍
围			
経歴 + (例: 部局や身分)		著者の追加	共著者は「著者 へ の追加」で入力 する

## タイトルと要旨

タイトルと	要旨	4	マイトルを入力
≫11700* 要旨*	ナストi曲又ダイトル ここに論文要旨を入れます。		
	ここをクリックして要旨を入力		
	X 🗈 🏝   B Z U ☵ ☷   ∞ 👾 ⓒ HTML 🔲 🖻		
インデック 言語	ス Ja English=en; French=fr; Spanish=es. <u>追加コード</u> .		
<b>支援機関</b> この投稿物の元と 機関	なる研究を助成または支援した機関を指定してください。		
保存して継続	取消		

# 補足ファイルのアップロード

ホーム>ユーザ>著者>投稿物>新規投稿				
ステップ 4. 補足ファイル	<i>ѵ</i> のアップロード			
1. 開始 2. 投稿物アップロード 3. メタデータ)	、力 4.補足ファイルアップロード 5.確認	<u> 전</u>		
このオブションのステップは、補足ファイルを投稿物に追加することを可能にします。補足ファイルとしては、任意の 形式の(a)研究機器、(b)研究者の研究倫理検査の条件を満たすデータセット、(c)他では読者が利用できない情報 源、(d)テキストに埋め込むことができなかった図や表、その他の作品に貢献する資料が考えれる。				
ID タイトル	オリジナルファイル名	アップロード日	アクション	
この投稿物には補足ファイルが追加されませんでした。				
補足ファイルのアップロード	参照 アップ	ロード ブラインド審査	の保証について	
保存して継続取消				

補足ファイルがあるときはここでアップロード

#### 投稿の確認

ホームン	→ ユーザ > 著者 > 投稿物 > <b>新規投稿</b>				
ステップ 5. 投稿の確認					
1.開始	1. 開始 2. 投稿物アップロード 3. メタデータ入力 4. 補足ファイルアップロード <b>5. 確認</b>				
[投稿を完了)ボタンをクリックして、「環境経済・政策研究」へ原稿を投稿してください。投稿を受け付けると受領確 認のメールが連絡責任者に送られます。また、雑誌のWebサイトにログインすることにより編集処理の進捗状況を 見ることができます。雑誌「環境経済・政策研究」による出版をご検討いただき、ありがとうございました。 ファイル情報					
- /					
ID	オリジナルファイル名	タイプ	ファイルサイズ	アップロード日	
ID 14	オリジナルファイル名 投稿論文サンプルDOC	タイプ 投稿物ファイル	ファイルサイズ 54KB	アップロード日 05-29	

- ・「投稿を完了」をクリックすると完了
- •「投稿のお礼」のメールが届く

### 投稿論文の状況



審査結果のメール

#### (著者氏名):

私たちはあなたが環境経済・政策研究,に投稿された "(論文タイトル)"について結論に達しました。

#### 結果:(以下のいずれか)

A: 改訂せず, またはわずかな改訂により、再審査せずに受理

B:審査コメントにもとづき改訂すれば,再審査の上、原則として受理 C:審査コメントにもとづき改訂することで,再審査の上、受理の可能 性がある

D:不受理

審査結果のメールが届いたら, 学会サイトから投稿システムにログイン して査読報告書を確認

著者のページ

ホーム>ユーザ>著者>処理中の投稿物 処理中の投稿物					
<u>処理</u> 中	• 7 MM	<sup>ァ</sup> ーカイブ		論文名をクリックして内容確認	
ID	DD 投稿 日	<u>セク</u> ション	<u>著者</u>	<u>多作业</u>	<u> </u>
5	05 - 29	ART	太郎	テスト論文タイトル	<u>査読中: 要改訂</u>
1 - 1	/11	4			

### 査読結果の確認

